RUNNING
Leadership & Community Building

in collaborazione con
RETI

COMUNICAZIONE E GESTIONE DELLE RELAZIONI ISTITUZIONALI

XX Edizione

Roma, 6 aprile – 21 maggio 2010

OBIETTIVI E PRESENTAZIONE DEL CORSO

Il corso si propone di formare la figura professionale dell'esperto in Relazioni Istituzionali. Un professionista che rappresenti gli interessi legittimi di imprese, associazioni, enti no profit presso le Istituzioni italiane, europee ed extraeuropee. Il processo formativo prevede un percorso didattico che, dopo l'acquisizione o il consolidamento di una snella ma necessaria impostazione teorica, svilupperà le abilità professionali del partecipante implementando le competenze con esercitazioni, project work e simulazioni. Inoltre verrà analizzato l'utilizzo dei social network e dei new media quali strumenti utili per comunicare e creare consenso.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a laureati in discipline giuridiche, economiche ed umanistiche, operatori del settore relazioni istituzionali e comunicazione, manager. E' richiesta la conoscenza della lingua inglese.

STRUTTURA E DURATA DEL CORSO

Il corso è a numero chiuso per garantire la qualità delle attività didattiche ed il programma è di complessive 60 ore di formazione da svolgersi in 20 giornate con orario 17,00-20,00 presso la prestigiosa sede di Palazzo Grazioli. Il corso prevede 9 esercitazioni.

BORSE DI STUDIO

Ai partecipanti ritenuti meritevoli, Running offre borse di studio sino ad un raggiungimento massimo del 50% della quota di partecipazione. Un'apposita commissione effettuerà a proprio insindacabile giudizio, le assegnazioni delle riduzioni sulla base della valutazione dei curricula e dei risultati della prova di selezione.

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Al termine del percorso formativo i partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% delle lezioni riceveranno l' attestato di frequenza al corso.

RUN TO DO

RUNNING
Leadership & Community Building

RETI

RUN TO DO

STAGE

Running promuove stage compatibilmente con la disponibilità delle strutture ospitanti e subordinatamente al superamento del processo di selezione presso le strutture stesse.

PROGRAMMA

AREA ISTITUZIONALE

Parlamento: organi e struttura

Presidente
Gruppi Parlamentari
Conferenze dei Capi Gruppo
Commissioni permanenti
Commissioni bicamerali e di inchiesta
Commissioni miste
Programmazione dei lavori
Scioglimento e proroga delle Camere

Le fonti del diritto

Leggi
Decreti legge
Decreti legislativi
Regolamenti
Leggi costituzionali e di modifica costituzionale

Procedimento legislativo ordinario

Iniziativa legislativa
Assegnazione
Esame in Commissione
Emendamenti
Esami in aula

I Procedimenti legislativi speciali

Decretazione d'urgenza
Delega Legislativa
Legge finanziaria e di bilancio

Attività di informazione, di indirizzo e di controllo del Parlamento.

Interrogazioni
Interpellanze
Mozioni
Risoluzioni
Ordine del giorno

Parlamento Regioni e Autonomie Locali

Rapporti tra le fonti normative statali e regionali
Riforma del Titolo V della Costituzione
Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti locali
Conferenza tra Stato -Enti Locali e Associazioni (ANCI,UPI; UNCEM)

RUN TO DO

Parlamento e Comunità Europea
Parlamento Europeo: organizzazione e funzionamento
Commissione europea: funzionamento, attribuzione e poteri
Consiglio europeo: organizzazione interna, attribuzioni e poteri
Legge comunitaria
Potere legislativo dell'Unione: dalle direttive ai regolamenti
Rapporti tra la normativa comunitaria e quella statale

Esercitazioni
Elementi di drafting legislativo
Progettazione di un testo legislativo e tecniche di drafting
Scrittura di emendamenti
Emendamenti alla manovra finanziaria; le regole di emendabilità; la copertura finanziaria
Scrittura di atti di sindacato ispettivo: mozioni, risoluzioni interrogazioni, interpellanze

AREA RELAZIONI ISTITUZIONALI ED ATTIVITA' DI LOBBYING

Scenario politico istituzionale in Italia: attività di lobbying
Tecniche di influenza e strumenti di azione: le Relazioni Istituzionali
Riforma del titolo V della Costituzione
Rapporti tra le fonti normative statali e regionali
Decentramento e sussidiarietà: fare lobby dopo la riforma del titolo V della Costituzione

Rappresentazione organizzata in Italia
Lo scenario politico istituzionale prima degli anni 90
Disciplina dell'attività di lobby in Italia: norma e proposte di legge al Parlamento Italiano

Come si costruisce una strategia di lobbying e public affairs
Mappature di decisori e influenti.
Strumenti di azione e tecniche di influenza nei confronti di Parlamento, Governo, PA
Analisi ragionata di esperienze di organizzazione e gestione di un piano di lobbying

Metodologia applicata alle attività di relazioni istituzionali
Monitoraggio istituzionale: strumento di analisi e di raccolta di informazioni tecnico- giuridiche

Position Paper
Come si redige un position paper

La lobby 2.0
Social Networking
La società delle reti, il networking
Potere delle reti tecnologiche
Strategie d'azienda e leadership sulle reti

RUNNING
Leadership & Community Building

RETI

RUN TO DO

Media Affairs

Introduzione agli strumenti del media affairs
L'impatto dei new media sull'attività di lobby: analisi di alcune case history

Case history, Comunicazione e Relazioni Istituzionali

Il caso Reti S.p.A

Esercitazioni

Esercitazione sulle tematiche trattate durante la prima parte del corso
Monitoraggio Istituzionale
Position Paper
Come si costruisce una strategia di Media Relation
Esercitazione pratica di un caso di lobby
Un piano di lobby 2.0

DOCENTI

Sono intervenuti nella precedente edizione del corso i seguenti docenti:

Leo Basagni, Ufficio relazioni istituzionali Autostrade per l'Italia S.p.A.
Laura Bononcini, Ufficio governance Reti S.p.A
Emanuele Calvario, Responsabile Ufficio governance Reti S.p.A
Gaia Carretta, Responsabile Reti Media Affairs
Massimiliano Cavallo, Project manager Running S.r.l.
Stefano Colarieti, Direttore Generale Running
Luigi Ferrata, Ufficio governance Reti S.p.A
Federico Florà, Ufficio Governance di RETI, collaboratore della cattedra di Diritto pubblico, Facoltà di economia - LUISS
Leonardo Iacovelli, Responsabile sviluppo e mercato innovazione tecnologica Reti S.p.A.
Antonio Napoli, Amministratore Delegato Reti S.p.A.
Malfatti Annalisa, Direttore Affari Istituzionali H3g Italia – Network Vedrò
Manlio Massei, Funzionario presso il Parlamento Europeo
Massimo Micucci, Presidente Reti S.p.A
Roberto Paglialonga, Ufficio governance Reti S.p.A
Mario Panizza, Consulente informatico della Camera dei Deputati
Massimo Rubechi, Consulente della Vicepresidenza della I Commissione Affari Costituzionali del Senato della Repubblica
Maura Satta Flores, Corporate Identity Reti S.p.A
Saveria Sechi, Ufficio economico Gruppo Parlamentare Camera dei Deputati
Fabio Ventoruzzo, Consulente Senior nell'area comunicazione e relazioni pubbliche

MATERIALE DIDATTICO

Durante le lezioni verrà distribuito del materiale didattico necessario per una migliore comprensione degli argomenti.

in collaborazione con

RUNNING
Leadership & Community Building

RETI

RUN TO DO

INFORMAZIONI GENERALI

SEDE DEL CORSO

Palazzo Grazioli – Via del Plebiscito 102, 00186 Roma

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

2.000,00 Euro + IVA

MODALITA' DI PAGAMENTO

Le quote possono essere versate tramite:
1. Contanti
2. Assegno intestato a Running S.r.l. Socio unico
3. Bonifico Bancario – indicante gli estremi del partecipante e il titolo del Corso- a favore di:
Running S.r.l. Socio unico
c/o Monte dei Paschi di Siena, Agenzia Roma sede c/c n. 92286,82
(IBAN: IT88E0103003200000009228682)

PER MAGGIORI INFORMAZIONI

Stefano Ragugini
Via del Plebiscito 102 - 00186 Roma
tel. +39 06-98232421 - fax +39 06-98232419

e mail: s.ragugini@runningonline.it
web: www.runningonline.org
web: www.retionline.it
blog: www.galassiareti.com

Running su facebook
http://www.facebook.com/profile.php?id=1610623331&ref=ts

Gruppo facebook ex corsisti Running
http://www.facebook.com/group.php?gid=41120357455&ref=ts

La Galassia Reti su Facebook
http://www.facebook.com/group.php?gid=16263262838&ref=ts

L'Associazione Alumni Running
http://runningsocialnetwork.ning.com/

Testimonianze
http://www.runningonline.org/wp-content/uploads/2010/01/testimonianze.pdf

CALENDARIO

Martedì 6 aprile	ore 17:00 – 20:00
Mercoledì 7 aprile	ore 17:00 – 20:00
Giovedì 8 aprile	ore 17:00 – 20:00
Lunedì 12 aprile	ore 17:00 – 20:00
Martedì 13 aprile	ore 17:00 – 20:00
Mercoledì 14 aprile	ore 17:00 – 20:00
Giovedì 15 aprile	ore 17:00 – 20:00
Martedì 20 aprile	ore 17:00 – 20:00
Mercoledì 21 aprile	ore 17:00 – 20:00
Giovedì 22 aprile	ore 17:00 – 20:00
Giovedì 29 aprile	ore 17:00 – 20:00
Venerdì 30 aprile	ore 17:00 – 20:00
Mercoledì 5 maggio	ore 17:00 – 20:00
Giovedì 6 maggio	ore 17:00 – 20:00
Venerdì 7 maggio	ore 17:00 – 20:00
Giovedì 13 maggio	ore 17:00 – 20:00
Venerdì 14 maggio	ore 17:00 – 20:00
Mercoledì 19 maggio	ore 17:00 – 20:00
Giovedì 20 maggio	ore 17:00 – 20:00
Venerdì 21 maggio	ore 17:00 – 20:00