

CONSIGLIERE DEL GRUPPO PARLAMENTARE XVI Edizione

Roma, 06 Aprile – 18 maggio 2010

OBIETTIVI E PRESENTAZIONE DEL CORSO

Il corso si propone di formare figure professionali dotate di specifiche capacità e competenze tecniche nell'attività di gestione e consulenza dell'attività parlamentare – sia del deputato che del gruppo – con i necessari approfondimenti teorico-pratici legati ai profili: istituzionali, organizzativi e della comunicazione sia tradizionale che web 2.0 . Sarà infatti analizzato l'utilizzo dei social network e dei new media quali strumenti utili per comunicare e creare consenso.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a giovani laureati e laureandi che abbiano terminato gli esami e siano in attesa di discutere la tesi, nonché a coloro i quali abbiano maturato l'esperienza di Assistente Parlamentare. L'ammissione al corso prevede il superamento di una prova selettiva su valutazione del curriculum vitae, test psico-attitudinali e colloquio tecnico-motivazionale. Un approccio pratico arricchirà l'insegnamento teorico e i momenti di dibattito, alternando lavori di gruppo a esercitazioni e simulazioni in aula.

STRUTTURA E DURATA DEL CORSO

Il corso è a numero chiuso per garantire la qualità delle attività didattiche ed il programma è di complessive 60 ore di formazione da svolgersi in 20 giornate con orario 17,00-20,00. Il corso prevede 11 esercitazioni.

BORSE DI STUDIO

Ai partecipanti ritenuti meritevoli, Running offre borse di studio sino ad un raggiungimento massimo del 50% della quota di partecipazione. Un'apposita commissione effettuerà a proprio insindacabile giudizio, le assegnazioni delle riduzioni sulla base della valutazione dei curricula e dei risultati della prova di selezione.

ATTESTATO DO PARTECIPAZIONE

Al termine del percorso formativo i partecipanti che avranno frequentato almeno l'80% delle lezioni riceveranno l' attestato di frequenza al corso.

STAGE

Running promuove stage compatibilmente con la disponibilità delle strutture ospitanti e subordinatamente al superamento del processo di selezione presso le strutture stesse.

PROGRAMMA

AREA ISTITUZIONALE

Parlamento: organi e struttura

Presidente
Gruppi Parlamentari
Conferenze dei Capi Gruppo
Commissioni permanenti
Commissioni bicamerali e di inchiesta
Commissioni miste
Programmazione dei lavori
Scioglimento e proroga delle Camere

Le fonti del diritto

Leggi
Decreti legge
Decreti legislativi
Regolamenti
Leggi costituzionali e di modifica costituzionale

Procedimento legislativo ordinario

Iniziativa legislativa
Assegnazione
Esame in Commissione
Emendamenti
Esami in aula

I Procedimenti legislativi speciali

Decretazione d'urgenza
Delega Legislativa
Legge finanziaria e di bilancio

Attività di informazione, di indirizzo e di controllo del Parlamento.

Interrogazioni
Interpellanze
Mozioni
Risoluzioni
Ordine del giorno

Parlamento Regioni e Autonomie Locali

Rapporti tra le fonti normative statali e regionali
Riforma del Titolo V della Costituzione
Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti locali
Conferenza tra Stato -Enti Locali e Associazioni (ANCI,UPI; UNCEM)

Parlamento e Comunità Europea

Parlamento Europeo: organizzazione e funzionamento
Commissione europea: funzionamento, attribuzione e poteri
Consiglio europeo: organizzazione interna, attribuzioni e poteri
Legge comunitaria
Potere legislativo dell'Unione: dalle direttive ai regolamenti

Rapporti tra la normativa comunitaria e quella statale

Esercitazioni

Elementi di drafting legislativo

Progettazione di un testo legislativo e tecniche di drafting

Scrittura di emendamenti

Emendamenti alla manovra finanziaria; le regole di emendabilità; la copertura finanziaria

Scrittura di atti di sindacato ispettivo: mozioni, risoluzioni interrogazioni, interpellanze

AREA ORGANIZZATIVA

Organizzazione del lavoro del Gruppo Parlamentare e del Deputato

Status del parlamentare

Segreteria generale

Gruppo parlamentare: organizzazione e funzioni

Rapporti tra gruppo e parlamentari

Modelli organizzativi dei gruppi parlamentari

Finanziamento pubblico ed attività amministrativa

AREA COMUNICAZIONE

La comunicazione politica permanente: metodo e analisi

Introduzione alla comunicazione politica: storia e fasi

Il metodo di lavoro: analisi, strategia, comunicazione

L'analisi: ricerche quantitative vs. qualitative; la ricerca etnografica; l'analisi della rassegna stampa

Elaborare la strategia e costruire la leadership

Definizione di strategia

Il percorso di elaborazione strategica: obiettivi, posizionamento, tempi, target, toni.

Case history

Definire il piano d'azione e gli strumenti

I materiali di comunicazione e il piano mezzi

Il valore degli eventi

L'organizzazione dello staff

Case history

Social Network e New Media

Blog, Facebook, Twitter: come utilizzare le piattaforme web partecipative per creare consenso per il politico

L'Ufficio stampa: attività e campo di azione

Gli strumenti e le strutture di servizio

La media list: struttura, uso, aggiornamento

Il comunicato stampa:redazione e invio

La costruzione della notizia

Creatività, efficacia e credibilità nella redazione del comunicato

Le modalità di diffusione del comunicato (tempistica degli invii e recall)

La cartella stampa (press- kit)

La conferenza stampa: come, quando e perché organizzarla

La misurazione dei risultati

Le strutture professionali e di servizio (Agenzie stampa, società di monitoraggio media, Istituti di ricerca, società infografiche, banche dati media)

Come ottenere consenso e attenzione attraverso relazioni efficaci con i media

L'ufficio stampa nella visione del giornalista

Come costruire e consolidare le relazioni con la stampa

Analisi delle gerarchie interne alle testate

Gestire il rapporto con i giornalisti: qualche consiglio pratico

Le specificità delle relazioni con: agenzie stampa, quotidiani, radio, tv

Il decalogo del giornalista perfetto

Public Speaking

Tecniche di comunicazione efficace

Comunicazione verbale, paraverbale e non verbale

Simulazioni di discorso in pubblico

New Media Campaign

Il sito elettorale: progettare e attivarlo con Wordpress

Analisi del sito change.gov

Ideare la New Media Campaign: Analisi, strategia, azione nel web

Fare la New Media Campaign: operatività, scrivere, aggiornare, promuovere

New Media Creativity: partecipazione ed esperienza per le comunità virtuali e generazionali

Esercitazioni

Come si organizza e gestisce una campagna elettorale

Come si costruisce un percorso strategico: analisi, strategia, azione

Definire il piano d'azione e gli strumenti

Il sito elettorale: progettare e attivarlo con Wordpress

Redazione di un comunicato stampa

Elaborazione di testi redazionali

Preparazione di una cartella stampa

Simulazioni di discorso in pubblico

DOCENTI

Sono intervenuti nella precedente edizione del corso i seguenti docenti:

Enrico Albanesi, Collaboratore parlamentare del Presidente del Comitato per la legislazione della Camera dei deputati

Gabriele Carones, Project manager Running S.r.l.

Federica Colonna, Project manager Running S.r.l.

Fiorella Corrado, Capo Redattore – Ufficio stampa Ministero Sviluppo Economico

Massimiliano Cavallo, Project manager Running S.r.l.

Giuseppe Di Caterino, Consulente DGG

Federico Florà, Ufficio Governance Reti S.p.a

Manlio Massei, Funzionario presso il Parlamento Europeo

Mario Panizza, Consulente informatico della Camera dei Deputati

Patrizio Perlini, Assistente Parlamentare del Senatore Marcello Dell'Utri
Massimo Rubechi, Consulente della Vicepresidenza della I Commissione Affari Costituzionali del Senato della Repubblica
Saveria Sechi, Ufficio economico Gruppo Parlamentare Camera dei Deputati

MATERIALE DIDATTICO

Durante le lezioni verrà distribuito del materiale didattico necessario per una migliore comprensione degli argomenti.

INFORMAZIONI GENERALI

SEDE DEL CORSO

Palazzo Grazioli – Via del Plebiscito 102, 00186 Roma

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

2.000,00 Euro + IVA

MODALITA' DI PAGAMENTO

Le quote possono essere versate tramite:

1. Contanti
2. Assegno intestato a Running S.r.l. Socio unico
3. Bonifico Bancario – indicante gli estremi del partecipante e il titolo del Corso- a favore di:

Running S.r.l. Socio unico

c/o Monte dei Paschi di Siena, Agenzia Roma sede c/c n. 92286,82

(IBAN: IT88E0103003200000009228682)

PER MAGGIORI INFORMAZIONI

Stefano Ragugini

Via del Plebiscito 102 - 00186 Roma

tel. +39 06-98232421 - fax +39 06-98232419

e mail: s.ragugini@runningonline.it

web: www.runningonline.org

web: www.retionline.it

blog: www.galassiareti.com

Running su facebook

<http://www.facebook.com/profile.php?id=1610623331&ref=ts>

Gruppo facebook ex corsisti Running

<http://www.facebook.com/group.php?gid=41120357455&ref=ts>

La Galassia Reti su Facebook

<http://www.facebook.com/group.php?gid=16263262838&ref=ts>

L'Associazione Alumni Running

<http://runningsocialnetwork.ning.com/>

Testimonianze

<http://www.runningonline.org/wp-content/uploads/2010/01/testimonianze.pdf>

CALENDARIO

| | |
|---------------------|-------------------|
| Martedì 6 aprile | ore 17:00 – 20:00 |
| Mercoledì 7 aprile | ore 17:00 – 20:00 |
| Giovedì 8 aprile | ore 17:00 – 20:00 |
| Lunedì 12 aprile | ore 17:00 – 20:00 |
| Martedì 13 aprile | ore 17:00 – 20:00 |
| Mercoledì 14 aprile | ore 17:00 – 20:00 |
| Giovedì 15 aprile | ore 17:00 – 20:00 |
| Martedì 20 aprile | ore 17:00 – 20:00 |
| Mercoledì 21 aprile | ore 17:00 – 20:00 |
| Giovedì 22 aprile | ore 17:00 – 20:00 |
| Lunedì 26 aprile | ore 17:00 – 20:00 |
| Martedì 27 aprile | ore 17:00 – 20:00 |
| Mercoledì 28 aprile | ore 17:00 – 20:00 |
| Lunedì 3 maggio | ore 17:00 – 20:00 |
| Martedì 4 maggio | ore 17:00 – 20:00 |
| Lunedì 10 maggio | ore 17:00 – 20:00 |
| Martedì 11 maggio | ore 17:00 – 20:00 |
| Mercoledì 12 maggio | ore 17:00 – 20:00 |
| Lunedì 17 maggio | ore 17:00 – 20:00 |
| Martedì 18 maggio | ore 17:00 – 20:00 |

RUN TO DO